ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARLO

AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 74/2011

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2011

OBJETO: - O presente Pregão tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICIPIO DE MONTE CARLO-SC,** conforme segue:

ENTREGA E ABERTURA: Propostas e Documentos até as 13:45 horas, para abertura às 14:00 horas do dia 10/01/2012.
MENOR PREÇO POR LOTE.
INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATÓRIO: Prefeitura Municipal de Monte Carlo, sala de Licitações, Rod. SC 456, Km 15.
HORÁRIO: Das 12:00 às 18:00 horas.
TELEFONE No (0__49) 3546 0194
Home Page: www.montecarlo.sc.gov.br

Monte Carlo, 27 de dezembro de 2011.

ANTONINHO TIBURCIO GONÇALVES
Prefeito municipal

ALBERTINHO MANGOLT
Administrador

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARLO

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 74/2011

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2011

A comissão Permanente de Licitação do Município de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, torna público e comunica aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL),** visando à aquisição do objeto abaixo indicado para Fundo Municipal de Saúde. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues na sala de Licitações da Prefeitura, localizado Rod. SC 456, Km 15, às **13:45 horas** do dia **10/01/2012** para abertura no mesmo dia às **14:00 horas**, ocasião em que se dará início ao credenciamento e à abertura dos envelopes. A presente Licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** , consoante as condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações subseqüentes.

1 - DO OBJETO
- O presente Pregão tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICIPIO DE MONTE CARLO-SC, *de acordo com as especificações, quantidades e preços máximos constantes do ANEXO V deste edital.***

2 - DO CREDENCIAMENTO
OBS.: Os documentos do credenciamento deverão vir fora dos envelopes de proposta de preços e documentação. Caso a proponente não queira dar lances não precisará se credenciar, contudo deverá entregar a declaração de cumprimento dos requisitos do Edital conforme item 2.3.

2.1 - Quando a interessada for representada por pessoa que **estatutariamente tenha poder para tal**, esta deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
2.2 - Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração (podendo utilizar o **ANEXO I** como modelo) ou documento equivalente, contendo, obrigatoriamente, cópia do respectivo RG - Registro Geral e/ou CPF/MF - Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, **DEVENDO APRESENTAR, TAMBÉM, A MESMA DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE DO ITEM 2.1. DESTE CAPÍTULO**, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

2.3 – Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (**ANEXO III**).

PARAGRAFO ÚNICO – Quando se tratar de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, que, quiserem beneficiar-se das prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar a declaração solicitada no item 2.3. acima, acrescida da informação "EM SUSPENSO".

2.4 – No caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e, que quiserem utilizar-se das prerrogativas e direitos da LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, deverão apresentar Declaração de que são Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas competente, conforme o art. 8º da Instrução Normativa 123 do Departamento Nacional do Comércio.

2.5 - Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 2.1, 2.2 e 2.3, deverão vir **FORA DOS ENVELOPES** de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

2.6 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro.

3 - **DA PROPOSTA**

3.1 - A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
MUNICÍPIO DE MONTE CARLO/SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2011
ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"

3.2 - A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

a) ser apresentada no formulário **ANEXO II** ou segundo seu modelo, com prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contendo especificação dos serviços cotados, segundo as exigências mínimas apresentadas no Capítulo 1 deste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. **Recomenda-se aos senhores licitantes que, dentro do possível, utilizem o formulário anexo ao Edital, pois agiliza a análise das propostas e reduz os erros de elaboração das mesmas;**

b) conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o n.º do CNPJ, inscrição na entidade de classe competente e da Inscrição Estadual ou Municipal;

c) suas folhas devem estar assinadas e/ou rubricadas pelo seu representante legal;

d) conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

e) conter discriminados em moeda corrente nacional os **preços unitários**, **por item**, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

4 - DA HABILITAÇÃO

4.1 - Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
MUNICÍPIO DE MONTE CARLO/SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2011
ENVELOPE N.º 02 - "DOCUMENTAÇÃO"

4.2 - Para habilitação na presente Licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

Regularidade Fiscal:

a) Prova de regularidade relativa à seguridade social (INSS);
b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
d) Prova de regularidade com fazenda Municipal da sede do proponente;
e) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia (FGTS);
f) D**eclaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (**"proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;"), em observância à Lei Federal n. 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei n. 8.666/93,

4.3 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro. **Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis**. **Ficam dispensados de autenticação os documentos emitidos via Internet.**

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

5.1 - Será de responsabilidade da licitante vencedora:

a) A entrega do Objeto licitado nos **prazos e quantidades** indicados pelas mesmas, **com no máximo de 10(dez) dias da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**;

b) Entregar o objeto licitado com qualidade, e que atendam as exigências do Edital;

a) Atender todas as solicitações da administração desde que de acordo com o objeto da presente licitação;
b) Responsabilizar-se por todas as despesas que se fizerem necessárias para a locomoção, frete ou qualquer outro serviço necessário entorno do objeto desta licitação.

6 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - No dia, hora e local designados no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme disposto no Capítulo 2.

6.2 - Verificadas as credenciais e declarada aberta a sessão, o Pregoeiro solicitará e receberá, em envelopes devidamente lacrados, a proposta e os documentos exigidos para habilitação.

6.3 - Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

6.4 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

6.5 - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

6.6 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três,

oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.7 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, pelo valor unitário do LOTE, discriminando o valor de cada item, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

6.8 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.

6.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 - Neste momento, após finalizada os lances, será concedido a LICITANTE Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que no início se credenciou como tal, o direito de preferência, conforme parágrafo 3º do Artigo 45 da LC Nº 123/2006, desde que esteja com proposta dentro do preço compreendido entre a menor proposta apresentada mais 5%(cinco por cento), apresentar no prazo máximo de 05(cinco) minutos, nova proposta menor que a menor proposta até então apresentada. O disposto neste item somente ser aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.12 - Finalizada a fase de lances e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerados aqueles acima do preço de mercado.

6.13 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o menor preço, por Lote, para que seja obtido preço ainda melhor.

6.14 - Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6.15 – Neste ínterim será concedido novamente o direito de preferência, no caso de ter sido vencedora na etapa de lances uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para havendo irregularidades na documentação de Regularidade

Fiscal, apresentar as devidas correções e ou substituições no prazo máximo de 02 (dois) dias, prorrogáveis por mais 02(dois), conforme parágrafo 1º do Art. 43 da LC 123/2006, para regularização da documentação.

6.16 - No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante da proposta de segundo menor preço, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório.

6.17 - Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes, por lote.

6.18 - Será declarado vencedor o licitante que ocupar o primeiro lugar em cada lote.

6.19 - O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos demais licitantes, pelo prazo de 10 (dez) dias, após a homologação da Licitação, devendo as empresas retirá-los neste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6.20 - Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.

6.21 - Todos os documentos e as propostas deverão ser rubricados pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

7 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

7.1 - A presente Licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR LOTE**, desde que atendidas as exigências deste Edital.

08 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

8.1 – Decairão do direito de impugnar os termos desta licitação perante à Administração, os licitantes que não o fizerem até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de propostas, conforme art. 41, § 2º da Lei n° 8.666/93, hipótese que tal comunicação posterior não terá efeito de recurso.

8.2 – A propositura de impugnação ou esclarecimento por via postal, não impede a realização do certame, ficando a cargo da proponente, certificar-se que o pedido deverá ser entregue na sede da Prefeitura Municipal, até o prazo previsto no item 09.1, sob pena de não conhecimento do mesmo.

8.3 – Somente serão aceitos pedidos de esclarecimento ou impugnações, devidamente **formalizados por escrito**, pelos proponentes interessados, e **regularmente protocolados perante o Setor de Compras e Licitações do Município de Monte Carlo-SC**

8.3.1 – A contar do recebimento do pedido de esclarecimento ou impugnação, terá o Presidente da Comissão de Licitações, prazo não inferior a 48h. (quarenta e oito horas), para promover a resposta.

8.3.2 – No caso de pedido protocolado na véspera de abertura do certame, terá o Presidente da Comissão de Licitações, prazo não inferior a 36h. (trinta e seis horas) para promover a resposta.

8.4. Os pedidos de impugnação ou esclarecimento deverão indicar **obrigatoriamente**, um **endereço eletrônico** e, concomitantemente, um **número de fax**, para onde serão remetidas as respostas e decisões, pelo Setor de Compras e Licitações.

8.5. Pedidos de esclarecimento ou impugnações formuladas em **desacordo** com o previsto nos itens 9.1 a 9.4, e seus subitens, deste Edital, serão tidos como **inexistentes**, e não receberão resposta, sob nenhuma justificativa.

9 – DO CONTRATO

9.1 - Será firmado Contrato com o proponente vendedor para entrega do objeto no exercício de 2011, findando dia 31 de dezembro de 2011 ou na entrega total do objeto o qual não sofrerá nenhum reajuste.

9.2 - O prazo para assinatura do Contrato é de 10 (dez) dias úteis após a homologação, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

10 - DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

10.1 - Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), por item, sendo submetido este resultado ao Prefeito Municipal para homologação.

10.3 - O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao Exmo. Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao Prefeito Municipal, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

10.4 - Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da Licitação submetido ao Exmo. Prefeito Municipal para o procedimento de homologação com a devida adjudicação, por ITEM, do objeto desta Licitação à(s) vencedora(s).

10.5 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

10.6 - De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei n.º 8.666/93, a inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

10.7 - Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência;
b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
c) suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.8 - Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela Contratada, a esta será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de atraso, dobrável na reincidência.

10.9 - Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11 - DA DOTAÇÃO

11.1 - A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrá a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2012 e terá a seguinte classificação orçamentária:

107 03.05 2.005 3.3.90.00.00.00.00.00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

12 - DO PAGAMENTO

12.1 - O pagamento pela aquisição objeto da presente Licitação será feito até o 20º(vigésimo) dia do mês posterior a entrega do objeto solicitado, em favor da licitante vencedora, mediante emissão de cheque, ou diretamente ao representante legal, após a entrega, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

12.2 - O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação (item 4.2. a deste Edital).

12.3 – O pagamento será efetuado com prazo ESPECIFICADO NO ITEM 12.1, mediante apresentação da Nota Fiscal, com o comprovante de entrega no verso da mesma.

12.4 - dar-se-á o prazo de cinco dias para execução dos processos administrativos e contábeis, até o efetivo pagamento.

:

12.5 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

13 - DA ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1 – O contrato oriundo deste Processo Licitatório, será administrado e fiscalizado pela Diretoria de Compras e Licitações, seguindo as disposições da Legislação vigorante, bem como, as condições previstas neste instrumento, nos termos do Decreto 52/2004.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

14.2 - O resultado desta Licitação estará à disposição dos interessados, na sala do Setor de Licitações, logo após sua homologação.

14.3 - Detalhes não citados, referentes a execução do transporte escolar, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

14.4 - O Prefeito Municipal poderá revogar a Licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade,

de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

14.5 - O Pregoeiro e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08:30h às 17:30, através dos telefones (49) 3546 0194, ou Home Page www.montecarlo.sc.gov.br.

14.6 – São parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

a) ANEXO I – Procuração;
b) ANEXO II – Proposta;
c) ANEXO III –Declaração de Cumprimento Pleno aos requisitos de habilitação.
d) ANEXO IV - Minuta do Contrato;
e) ANEXO V – Especificações do objeto, quantidades e preços máximos dos lotes.

Monte Carlo, (SC), 27 de dezembro de 2011.

ANTONINHO TIBURCIO GONÇALVES
Prefeito Municipal

ALBERTINHO MANGOLT
Administrador

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2011

PROCURAÇÃO

_____<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO>_____, por meio de _____<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA>_____, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. _____<NOME COMPLETO, RG, CPF>_____, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação ____<MODALIDADE, NÚMERO/ANO>_____, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances e praticar demais atos necessários ao procedimento licitatório.

____<CIDADE/ESTADO>___, __<DATA>___

_____
<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL
E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA>

OBS: Com assinatura do Outorgante reconhecida em cartório

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARLO

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2011.
PROPOSTA

Item/lote	Material/produto	Marca	Valor por item	Valor Total
01 / 01	.....	.....	R$.....	R$.....
.				
.				
.				

DECLARAÇÃO:
Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Local e data.....

Carimbo e assinatura

Representante da empresa

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2011

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____< RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA> _____CNPJ nº ___<xxxxxxxxxxxxx>_____, sediada em _____< ENDEREÇO COMERCIAL>_____, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

Local/Data: _____, _____/_____/_____

.....
Assinatura e Carimbo
Representante da Empresa

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2011.

(MINUTA CONTRATO Nº ..../2012)

Pelo presente instrumento que entre si celebram, de um lado o Município de Monte Carlo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 95.996.104/0001-04 com sede sito à Rodovia SC 456 KM 15, s/n – Centro, neste ato representado pelo prefeito, o Sr. Antoninho Tiburcio Gonçalves, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa inscrita no CNPJ n° ..... representada neste ato pelo Sr. ....., brasileiro, comerciante, portador da carteira de identidade n°....., CPF n° ....., residente e domiciliado em ....., doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, tem justo e contratado o presente Contrato de Prestação de Serviços, e pelas cláusulas e condições que abaixo seguem:

Nos termos do Processo Licitatório, na modalidade de Pregão Presencial nº **38/2011**, bem como, das normas da Lei 8.666/93 e alterações subseqüentes e Lei 10.520/02, firmam o Contrato mediante as cláusulas e condições abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - **DO OBJETO**

- O presente Pregão tem como objeto à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICIPIO DE MONTE CARLO-SC, Conforme SEGUE:**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

A **CONTRATADA** deverá entregar os Serviços/materiais nos locais e quantidades determinados pela Diretoria de Compras e Licitações.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO LOTE

O valor do(s) Lote (S)..... é de R$.....

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR TOTAL E DO PAGAMENTO

§ 1 º. O pagamento pela aquisição objeto da presente Licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal, após a entrega, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

§ 2 º. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – e/ou CPF/MF - Cadastro Pessoa Física, constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação (item 4.2. a deste Edital).

§ 3 º. O pagamento será efetuado com prazo não inferior a trinta dias, mediante apresentação da Nota Fiscal, com o comprovante de entrega no verso da mesma, devendo estar anexados à nota fiscal os comprovantes de regularidade com o FGTS e INSS.

§ 4 º. dar-se-á o prazo de cinco dias para execução dos processos administrativos e contábeis, até o efetivo pagamento:

§ 5 º. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUINTA - DA REVISÃO

Para o objeto desse contrato não haverá nenhum reajuste.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta de dotação própria do orçamento do Município de Monte Carlo do exercício de 2012 e terá a seguinte classificação orçamentária:
107 03.05 2.005 3.3.90.00.00.00.00.00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

A inexecução contratual, parcial ou total, submeterá a **CONTRATADA** às penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8666/93, na suspensão temporária da participação em Licitações e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) do valor contratado.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.
Parágrafo Único - O Contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO
O presente Contrato terá vigência do dia da assinatura do presente contrato até 31/12/2012 ou a entrega total do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO
A entrega do objeto será fiscalizada, medida e acompanhada pela Secretaria Municipal de Saúde sempre que julgar necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
É responsabilidade da **CONTRATADA**:

a) A entrega do Objeto licitado nos **prazos e quantidades** indicados pelas mesmas, **com no máximo de 10(dez) dias da autorização de fornecimento**;

b) Entregar o objeto licitado com qualidade, e que atendam as exigências do Edital;

c) Atender todas as solicitações da administração desde que de acordo com o objeto da presente licitação;

d) Responsabilizar-se por todas as despesas que se fizerem necessárias para a locomoção, frete ou qualquer outro serviço necessário entorno do objeto desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL
O presente Contrato, encontra-se vinculado ao processo licitatório nº 74/2011 – Pregão Presencial nº 38/2011, que o originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, e alterações subseqüentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO
O presente contrato será administrado e fiscalizado pelo Departamento de Compras e Licitações, seguindo o disposto na Legislação vigente, as cláusulas aqui contidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO
As partes elegem o foro da Comarca de Fraiburgo, Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Monte Carlo, de de 2012.

CONTRATANTE CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:_____
Nome:_____

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARLO

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2011.
ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, QUANTIDADES E PREÇOS UNITÁRIOS E DOS LOTES MÁXIMOS

Lote:	**1**			
ITENS:				
Item	**Qtde**	**Unid.**	**EspecificaçãoPre**	**Unit. Máximo**
1	15000	UNI	BOLETIM ATENDIMENTO DE URGENCIA (FICHA VERDE).	0,10
2	20000	UNI	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	0,08
3	1000	BL	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL CARBONADA. BLOCO C/ 50FLS.	7,60
4	5000	UNI	CARTÃO DA FAMILIA	0,13
5	5000	UNI	CARTEIRA DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS	0,11
6	600	BL	ATESTADO MÉDICO. BLOCO C/ 50 FLS.	2,00
7	1000	UNI	REQUISIÇÃO DE EXAMES	2,00
8	1000	BL	RECEITUARIO MÉDICO (CARBONADO EM 2 VIAS)	7,50
9	10000	UNI	FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA	0,10
10	5000	UNI	EVOLUÇÃO CLINICA	0,11
11	5000	UNI	FICHA A	0,11
12	2000	UNI	FICHA D	0,14
13	1000	UN	FICHA B GES FRENTE E VERSO	0,16
14	5000	UN	CARTÃO DE AGENDAMENTO CONSULTA	0,13
15	1000	UN	FICHA SSA2 RELATÓRIO DE SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS	0,16
			FAMILIAS NA AREA/EQUIPE FRENTE E VERSO	
16	1000	UN	FICHA PMA2 FRENTE RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA	0,15
			AVALIAÇÃO	
17	2000	UN	FICHA D COMPLEMENTAR FRENTE REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E	0,14
			NOTIFICAÇÕES	
18	2000	UN	FICHA REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL	0,14
			FRENTE	
19	2000	UN	BOLETIM DE SERVIÇOS PRODUZIDOS FRENTE	0,14
20	3000	UNI	BOLETIM DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	0,13
21	5000	UN	BOLETIM DE ATENDIMENTO MÉDICO FRENTE	0,14
22	20000	UNI	FICHA DE CONTROLO DE SINAIS VITAIS UNID.	0,10
23	5000	UNI	PRESCRIÇÃO MÉDICA	0,10
24	2000	UN	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE SORO	0,07
25	2000	UN	FICHA SISVAN FRENTE E VERSO SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	0,15
26	2000	UN	FICHA DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO FRENTE E VERSO 2 PAGINAS	0,15
27	2000	UN	CARTÃO FISIOTERAPIA FRENTE E VERSO	0,10
28	2000	UN	CARTÃO GESTANTE SAÚDE DA FAMILIA FRENTE E VERSO DOBRÁVEL PAPEL	0,48
			CARTÃO	

29	2000	UN	CARTÃO PLANEJAMENTO FAMILIAR FRENTE E VERSO	0,13
30	5000	UN	CARTÃO AGENDAMENTO CONSULTA FRENTE	3,80
31	200	BL	BLOCO AGENDAMENTO DE CONSULTA E EXAMES 2 VIAS CARBONADA COM 50	7,00
			JOGOS	
32	1000	UN	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO 114X229MM LOGOTIPO SAÚDE E BRASÃO DE	0,50
			MONTE CARLO	
33	1000	UN	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO 176X250MM LOGOTIPO SAÚDE E BRASÃO DE	0,73
			MONTE CARLO	
34	1000	UN	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO 240X340MM LOGOTIPO SAÚDE E BRASÃO DE	1,28
			MONTE CARLO	
35	2000	UN	FOLHA A4 TIMBRADA 75G/M² COM BRASÃO DO MUNICIPIO E LOGOTIPO SAÚDE	0,30
36	2000	UN	PASTA BRANCA COM BRASÃO DE MONTE CARLO E LOGOTIPO SAÚDE	1,70
37	500	UN	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO INTERNAMENTO HOSPITALAR	0,25
38	1000	UN	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DO BPA-1 FRENTE	0,19
39	1000	UN	FICHA REQUISIÇÃO P/ EXAME IMONOLOGIA FRENTE	0,19
40	1000	UN	FICHA REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA FRENTE E VERSO	0,16
41	1000	UN	FICHA P/ SOLICITAÇÃO TESTE SOROLÓGICO P/ HEPATITE VIRAL FRENTE E VERSO	0,19
42	1000	UN	FICHA P/ REQUISIÇÃO DE EXAME HIV FRENTE	0,19
43	5000	UN	CALENDÁRIO 2012 PERSONALIZADO SECRETARIA DE SAÚDE COM BRASÃO DE	1,40
			MONTE CARLO 32X45, CONFORME MODELO	
44	1200	UN	ENVELOPE P/ ACONDICIONAR RAIO X 22X28CM COM BRASÃO DO MUNICÍPIO DE	0,74
			MONTE CARLO E LOGOTIPO SECRETARIA DE SAÚDE.	
45	1200	UN	ENVELOPE P/ ACONDICIONAR RAIO X 34X44CM COM BRASÃO DO MUNICÍPIO DE	1,83
			MONTE CARLO E LOGOTIPO SECRETARIA DE SAÚDE.	
46	1200	UN	ENVELOPE P/ ACONDICIONAR RAIO X 39X47CM COM BRASÃO DO MUNICÍPIO DE	1,83
			MONTE CARLO E LOGOTIPO SECRETARIA DE SAÚDE.	
Lote:	**2**			
ITENS:				
Item	**Qtde**	**Unid.**	**EspecificaçãoPre**	**Unit. Máximo**
47	500	UN	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 11,5 X 23 CM C/ BRASÃO E LOGOTIPO MONTE CARLO	1,29
48	500	UN	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 18 X 25CM C/ BRASÃO E LOGOTIPO MONTE CARLO	1,73
49	1000	UN	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 36 X 26 CM C/ BRASÃO E LOGOTIPO MONTE CARLO	1,83
50	100	UN	PASTA TIMBRADA A CORES COM VERNIS UV C/ BRASÃO E LOGOTIPO DO MUNICIPIO	5,60
			DE MONTE CARLO	
51	16000	UN	PAPEL TIMBRADO A4 75G/M² COM BRASÃO E BANDEIRA DE MONTE CARLO	0,26
52	300	UN	CARTÃO DE VISITA COM TIMBRE E LOGOTIPO MONTE CARLO	0,14
53	10	BL	BLOCO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO AVULSA C/ 50 JOGOS DE 4 VIAS	13,00
			CARBONADOS E COLORIDOS	
54	500	UN	FICHA CADASTRO FISCAL PAPEL 180G/M² TAMANHO 230X158	0,37
55	500	UNI	PASTAS A CORES CIDADANIA	2,20
56	50	BL	ORDEM DE COMPRA CARBONADA C/ 2VIAS- 50 JOGOS	13,00
57	3500	UN	CARTÃO EM CORES COM ENVELOPE BRANCO MEDINDO 10X15CM	0,36
58	3000	UN	BOLETIM INFORMATIVO TAMANHO 24X33CM - 4X4 CORES COM TEXTO EM COLUNAS E	0,62

			FIGURAS EM PAPEL TIPO COUCHÊ 150G/M²	
59	50	BL	AUTORIZAÇÃO ADASTECIMENTO/MANUTENÇÃO	12,98
60	72	BLS	DIÁRIO CAMINHÃO	12,00
Lote:	**3**			
ITENS:				
Item	**Qtde**	**Unid.**	**EspecificaçãoPre**	**Unit. Máximo**
61	1000	UN	PAPEL TIMBRADO A4 75G/M² COM BRASÃO DE MONTE CARLO E TIMBRE SECRETARIA	0,70
			DE EDUCAÇÃO	
62	1000	UN	PASTA EM PAPEL TRIPLEX COM BOLSA INTERNA TIMBRADA EDUCAÇÃO TAMANHO	3,40
			46X31CM, COM VERNIS UV	
63	1000	UN	FICHA DE MATRICULA ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL TAMANHO 21X28CM EM	0,29
			PAPEL SULFITE 180G/M²	
64	500	UN	BOLETIM P/ ACOMPANHAMENTO EDUCAÇÃO INFANTIL TIMBRADO EM PAPEL SULFITE	1,97
			180G/M²	
65	1000	UN	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 26X36 CM C/ BRASÃO DE MONTE CARLO E TIMBRE DA	1,20
			SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
66	1000	UN	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 18X25 CM C/ BRASÃO DE MONTE CARLO E TIMBRE DA	0,80
			SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
67	500	UN	CARTAZES DIVULGAÇÃO DA SME TAMANHO 46X31CM EM CORES PAPEL COUCHÊ	8,00
			115G/M²	
68	250	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO C/ ASPIRAL C/ 8 MATÉRIAS COM FIGURAS E MENSAGENS	44,00
			CFME MODELO	
69	2000	UN	MARCADORES DE PAGINAS COM MENSAGEM TAMANHO 6X15CM PAPEL COUCHÊ	1,20
			170G/M²	
70	500	UN	JORNAL DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO C/ 22 PAGINAS.	9,00
71	5000	UN	FOLDERS P/ DIVULGAÇÃO DE PROJETOS E CAMPANHAS EDUCACIONAIS TAMANHO	1,40
			30X20CM EM PAPEL COUCHÊ 170G/M² COLORIDO.	
Lote:	**4**			
ITENS:				
Item	**Qtde**	**Unid.**	**Especificação**	**Unit. Máximo**
72	300	BL	LAUDO DE VISTORIA BOMBEIROS COM 50 JOGOS DE 2 VIAS CARBONADA	19,00
73	30	UN	FICHA ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR CORPO BOMBEIROS SC 100X1 FRENTE E	20,50
			VERSO	
74	100	BL	RECIBO DE ENTREGA DE VITIMAS E PERTENCES, CFME MODELO BOMBEIROS, COM 30	9,50
			JOGOS DE 2 VIAS CARBONADAS	
75	10	BL	BOLETIM DE OCORRENCIA POLICIA MILITAR C/ 50 JOGOS DE 2 VIAS FRENTE E VERSO	15,00
76	20	BL	AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO COM 50 JOGOS C/ 3 VIAS CARBONADAS	12,20