## EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021PM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

**PROCESSO LICITAÇÃO Nº 11/2021/PM**

O MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.996.104/0001-04, representado neste ato pela Prefeita Municipal Sra. SONIA SALETE VEDOVATTO no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL visando a contratação de pessoa jurídica especializada para realização dos serviços de organização, elaboração e realização de teste seletivo , nos casos especificados conforme delimitações constantes em Edital, para exercício de 2021. Os envelopes de “PROPOSTA DE PREÇOS” e “DOCUMENTAÇÃO” deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município – Rodovia SC 452 Km 24, nº 1551, Centro.

**Os envelopes deverão ser entregues a partir das 08:00 horas do dia 22 de fevereiro de 2021 até as 09:45 horas do dia 22 de fevereiro de 2021. Abertura da sessão acontecerá no dia 22 de fevereiro às 10:00 horas.** A presente licitação será do tipo menor preço – julgamento por lote, com objetivo de selecionar melhor proposta, consoante as condições estatuídas em Edital e será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7892 de 23/Janeiro/2013, Decreto Municipal n° 0149 de 24/Novembro/2006, Decreto Municipal nº 004/2017 de 10/janeiro/2017, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos.

|  |
| --- |
| **1** – **DO OBJETO** |

1.1 – O presente pregão tem como objeto para contratação de empresa especializada para realização dos serviços técnicos de planejamento, organização e execução de teste seletivo, com provas objetivas, prática e de título, para os cargos definidos no anexo VII, nos casos especificados conforme delimitações constantes em Edital, para exercício do ano de 2021.

|  |
| --- |
| **2 – DA EXECUÇÃO** |

* 1. – As quantidades de unidades individuais do objeto licitado, que serão contratados são os constantes do ANEXO VII.
  2. - A licitante vencedora executará os serviços/entrega dos produtos do presente processo mediante a solicitação formal do Chefe do Departamento de Compras deste município no prazo máximo de 10 (dez) dias.
  3. – As empresas que participarem desta licitação, obriguem-se a emitir NF-e (Nota Fiscal Eletrônica), para as transações efetuadas, nos prazos fixados pela legislação vigente, quando assim se enquadrarem por força legal.

|  |
| --- |
| **3 – DA PARTICIPAÇÃO** |

* 1. – Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que satisfazerem as condições de habilitação preliminar enumeradas no item nº 6 do presente Edital.
  2. – Não poderá participar desta licitação, empresas temporariamente suspensa de licitar e impedida de contratar junto a Administração Pública direta ou indireta Federal,

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estadual ou Municipal.

* 1. – Não poderá participar da licitação, empresa declarada inidônea para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei Federal nº 8666/1993 e suas alterações.
  2. – É vedada a participação nesta licitação, empresas das quais participem, seja a título de sócio-administrador ou sócio-cotista, servidor público do MUNICÍPIO DE MONTE CARLO.

3.5. – Não será permitida a participação nesta licitação de empresas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

* 1. – Não poderá participar da licitação empresa com falência decretada ou concordatária.
  2. – Somente poderão participar da presente licitação as empresas cujo objeto social seja pertinente ao objeto licitado.

3.7.1 – Entende-se por pertinência, o objeto social da proponente que, mesmo não sendo idêntico ao objeto da licitação, seja ao menos apropriado a este, ou seja, o objeto social da licitante não deve ser totalmente estranho e incompatível com o objeto licitado.

* 1. - Por força do art. 9º, da Lei nº 8.666/93, e em honra ao princípio da moralidade, não poderão participar desta licitação, servidor público, efetivo ou não, ainda que licenciado do cargo, que mantenha vínculo de qualquer espécie com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, excetua-se destas vedações o servidor público municipal no gozo de licença não remunerada para tratar de interesses particulares, nos termos da legislação municipal vigente; bem como, não seja pessoa terceirizada cuja atividade esteja relacionada com os setores de Compras, Jurídico, Contábil, Financeiro, Obras, Educação ou qualquer outro setor cujo objeto licitado seja afeto.
  2. - Estrangeiras que não funcionem no País.
  3. – Fica vedada a participação de empresas de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.
  4. – Não será admitida a participação de cooperativas e ou instituições sem fins lucrativos cujos os estatutos e objetivos sociais não prevejam ou não estejam de acordo com o objeto ora licitado.

|  |
| --- |
| **4** - **DO CREDENCIAMENTO** |

* 1. - Quando a interessada for representada por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, esta deverá apresentar Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado com data inferior a 30 (trinta) dias da apresentação ou Contrato Social na forma da lei.
  2. - Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração (podendo utilizar o ANEXO I como modelo) ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF -

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, devendo apresentar, também, a mesma documentação constante do item 4.1 deste capítulo, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

4.2.1 - Não poderá atuar como procurador da proponente, servidor público efetivo ou não, ainda que licenciado do cargo, que mantenha vínculo de qualquer espécie com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, bem como, pessoa terceirizada cuja atividade esteja relacionada com os setores de Compras, Jurídico, Contábil, Financeiro ou qualquer outro setor cujo objeto licitado seja afeto. Excetua-se desta vedação o servidor público municipal no gozo de licença não remunerada para tratar de interesses particulares, nos termos da legislação municipal vigente.

* 1. - Apresentar declaração de cumprimento de plenos requisitos da habilitação, modelo Anexo IV.
  2. – No caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e, que quiserem utilizar-se das prerrogativas e direitos da Lei Complementar Nº 123/2006, deverão manifestar esse interesse no momento do credenciamento, prerrogativa esta comprovada com a apresentação da Certidão Simplificada mencionada no item 4.1 ou declaração afirmando tal condição.
  3. - Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 4.1, 4.2 e 4.3 deverão ser apresentados fora dos envelopes de documentação, os envelopes não utilizados ficarão retidos nos autos.
  4. – Havendo remessa via postal dos envelopes ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos tratados no item “5 – Proposta de Preços”, a licitante não poderá participar da fase de lances, permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.
  5. - Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro, ou membro da Equipe de Apoio ou servidor do Departamento de Compras.

|  |
| --- |
| **5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS** |

* 1. - A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

## MUNICÍPIO DE MONTE CARLO/SC PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021/PM (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)

**(CNPJ DA LICITANTE)**

**ENVELOPE Nº 01 - “PROPOSTA DE PREÇOS”**

* 1. - A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:
     1. ser apresentada no formulário ANEXO II ou segundo seu modelo, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias, contendo especificação detalhada dos serviços e/ou produtos segundo as exigências mínimas apresentadas no Anexo VII deste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.
     2. conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ;
     3. suas folhas devem estar assinadas e rubricadas pelo seu representante legal ou procurador;

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. conter o preço unitário e total de cada item, em moeda corrente nacional, em algarismo, limitado a 02 (duas) casas decimais para os centavos.
    2. conter prazo contratual;
    3. oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
  1. - Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (conforme modelo no ANEXO III).
  2. - Anexar à proposta os dados do representante legal da empresa: nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF e endereço eletrônico; (conforme modelo no ANEXO III).
  3. – Anexar a proposta, as Declarações solicitadas no presente Edital; que são:

5.5.1 - Declaração de inexistência de vínculo de sócio ou procurador com a administração pública municipal e Declaração de Idoneidade modelo Anexo VI;

* 1. – Havendo divergência entre a descrição dos produtos constantes no Anexo VII e a proposta eletrônica disponível do sistema (quando houver), prevalece a constantes neste Edital.
  2. – Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

|  |
| --- |
| **6** - **DA HABILITAÇÃO** |

* 1. - Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

## MUNICÍPIO DE MONTE CARLO/SC PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021/PM (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)

**(CNPJ DA LICITANTE)**

**ENVELOPE Nº 02 - “DOCUMENTAÇÃO”**

* 1. - Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:
     1. – Quanto à habilitação Jurídica:
        1. Contrato social na forma de lei (sê, não apresentado na fase de credenciamento).
     2. – Quanto à regularidade Fiscal e Trabalhista:
        1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
        2. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
        3. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede

do licitante;

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);
      2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
      3. Certidão negativa de falência e concordata.

Considerando a implantação do Sistema Eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 01/04/2019, a certidão do modelo “Falência, Concordata e Recuperação Judicial” deverá ser solicitada tanto no Sistema Eproc quanto no Sistema SAJ. Desta forma, as duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

* + 1. – Quanto à qualificação técnica:
       1. Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público e ou privado, que deverá comprovar o desempenho de atividades envolvendo, as seguintes ações:

1. Elaboração e aplicação de provas objetivas;
2. Elaboração e aplicação de prova prática de volante;
3. Elaboração e aplicação de prova prática de manobra de máquinas pesadas;
   * + 1. Declaração do licitante que possui Site para recepção de inscrições via Internet;
       2. Declaração do licitante de que, caso venha a vencer o certame, será responsável por elaborar e fornecer folha de resposta do candidato devidamente personalizada com capacidade mínima para 20 questões (para cada candidato inscrito no Processo Seletivo Simplificado);
       3. Declaração do licitante de que, caso venha a vencer o certame, será o responsável pela divulgação de editais, gabaritos e resultados do Processo Seletivo simplificado pela Internet, arcando com as despesas financeiras advindas da divulgação;
       4. Comprovante de registro da empresa e de seus atestados de capacidade técnica junto ao CRA/SC.
   1. - Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio. Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.
   2. - O valor do investimento está orçado em R$ 12.093,00 (doze mil reais e noventa e três centavos).

|  |
| --- |
| **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA** |

Será de responsabilidade da licitante vencedora:

* 1. - Executar o objeto do presente processo licitatório nas condições e formas previstas no presente Edital, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;
  2. - Realizar os serviços/entrega dos materiais, na sede do município, diretamente nos locais a que for autorizado, na parte que couber.
  3. – Executar os serviços/entregar os produtos licitados, somente com autorização expressa e formal do Chefe do Departamento de Compras do município, através de

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

apresentação do documento emitido pelo Departamento de Compras, no dia e hora que o mesmo solicitar;

* 1. - Indicar na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento – Ordem de Compra.

–

* 1. Entregar os serviços/produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;
  2. - Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.
  3. - Responsabilizar-se pela elaboração das provas, cujo conteúdo deverá obedecer fielmente o estabelecido no Edital do Concurso;
  4. - Receber todo o apoio logístico, tais como recursos humanos e materiais, durante a realização do Processo Seletivo Simplificado, exceto despesas de transporte, estadia e alimentação;
  5. - Exigir da Contratante o cumprimento da legislação, bem como das orientações emanadas por esta visando o sucesso da Administração Pública Municipal na aplicação dos serviços recebidos;
  6. - Ministrar orientação aos membros da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, bem como aos membros da equipe de recebimento das inscrições e fiscais designados para o dia das provas;
  7. - Coordenar todo o sistema de recebimento de inscrições pela internet, sanando as dúvidas e incidentes que, por ventura, vierem a ocorrer;
  8. - Elaborar, aplicar e corrigir as provas conforme as categorias funcionais constantes do Edital, responsabilizando-se pelo seu sigilo e segurança;
  9. - Apresentar o resultado das provas constando os candidatos classificados com vaga, os classificados sem vaga, os candidatos reprovados e os candidatos ausentes; Assegurar a entrega do caderno de provas aos candidatos, conforme estabelecido no edital do concurso;
  10. - Orientar à Contratante para que cumpra rigorosamente os prazos dados aos candidatos para interposição de recursos administrativos na forma do Edital do Concurso;
  11. - Atender todas as exigências deste contrato e executar todos os serviços contratados assumindo os ônus da prestação inadequada dos trabalhos;
  12. - Subsidiar a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado e a Contratante em todos os casos de recursos administrativos ou judiciais;
  13. - Promover todas as informações sobre o Processo Seletivo Simplificado, inclusive gabaritos e resultados, no site da empresa e no site da prefeitura;
  14. - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços objeto do presente instrumento até 25% (vinte e

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, observando-se as disposições do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
  2. - Designar as pessoas que atuarão como fiscais de provas e responsabilizar-se pela eventual remuneração pelos serviços, bem como a parte logística;

A contratada poderá solicitar adiamento da data de aplicação das provas, visando atender o princípio da transparência, caso as informações bancárias não sejam fornecidas no prazo de 15 (quinze) dias da realização das provas.

|  |
| --- |
| **8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE** |

* 1. – Cumprir com todas as obrigações em conformidade com as Disposições deste Edital e de seus Anexos.
  2. – Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias.

8.3. – Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos á execução do objeto, em especial quanto a aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo.

* 1. – Acompanhar a execução do contrato, nos termos do inciso III do art. 58 e com art. 67 da Lei nº 8666/93, através dos fiscais do contrato, que exercerão ampla e irrestrita fiscalização e gestão do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive às obrigações da contratada constantes deste Edital e contrato.
  2. – Efetuar juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual.
  3. – Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas em Contrato e Edital.
  4. – Rejeitar, no todo ou em parte, a execução/entrega do objeto do contrato em desacordo com as respectivas especificações.
  5. – Comunicar à contratada as ocorrências ou problemas verificados para que efetue medidas corretivas.
  6. – Verificar, durante toda a execução do contrato, a manutenção pela contratada, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.
  7. – Impedir que terceiros estranhos à contratação forneçam objeto licitado.
  8. – Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela contratada.
  9. – Solicitar a reparação ou substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito.
  10. – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto, alertando a contratada das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade a contratada.

8.13.1 – Para fiscalização dos contratos oriundos do presente processo licitatório, será definida a pessoa responsável, no termo de contrato em sua cláusula 7.13.1;

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Edital e no Contrato.

* 1. Rejeitar a execução do objeto do contrato, por terceiros, sem autorização, ou se houver, que não seja aquele da informação constante na proposta apresentada.
  2. - Oferecer para a Contratada os locais onde serão realizadas as provas, devidamente limpos e organizados, com identificação das salas e disponibilização de candidatos por sala e escola, seguindo as orientações da Contratada;
  3. - Disponibilizar os locais, os materiais e os equipamentos para a realização da (s) prova (s) prática (s);
  4. - Oferecer os recursos humanos, fiscais e coordenadores, e ainda os materiais necessários ao bom desempenho dos trabalhos a serem prestados pela Contratada durante a realização das provas, tais como limpeza de escolas, seguranças dos portões de entrada e saída;
  5. - Encarregar-se da divulgação e publicação de todas as fases do Processo Seletivo Simplificado na imprensa escrita;
  6. - Prestar auxílio procedendo ao recebimento das inscrições dos candidatos locais, utilizando a internet, com a emissão de boleto bancário;
  7. - Responsabilizar-se pelos ônus decorrentes da realização de defesa contra impugnações judiciais ou mandados de segurança;

|  |
| --- |
| **9** - **DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS**  **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** |

* 1. - No dia, hora e local designados no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme disposto no Capítulo 4.
  2. - Verificadas as credenciais e declarada aberta a sessão, o Pregoeiro solicitará e receberá, em envelopes devidamente lacrados, a proposta e os documentos exigidos para habilitação.
  3. - Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.
  4. - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.
  5. - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.
  6. - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

* 1. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços;
  2. - Dos lances ofertados não caberá retratação.
  3. - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.
  4. - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
  5. - Finalizada a fase de lances e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerados aqueles acima do preço de mercado.
  6. - Neste momento, após finalizada os lances, será concedido a LICITANTE Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que no início se credenciou como tal, o direito de preferência, conforme parágrafo 3º do Artigo 45 da LC Nº 123/2006, desde que esteja com proposta dentro do preço compreendido entre a menor proposta apresentada mais 5%(cinco por cento), apresentar no prazo máximo de 05(cinco) minutos, nova proposta menor que a menor proposta até então apresentada. O disposto neste item somente ser aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
  7. - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o menor preço para que seja obtido preço ainda melhor.
  8. - Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de menor preço, para confirmação das suas condições.
  9. – Neste ínterim será concedido novamente o direito de preferência, no caso de ter sido vencedora na etapa de lances uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para havendo irregularidades na documentação de Regularidade Fiscal, apresentar as devidas correções e ou substituições no prazo máximo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por mais 05 (cinco), conforme parágrafo 1º do Art. 43 da LC 123/2006 e alterações para regularização da documentação.
  10. - No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante da proposta de segundo menor preço, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório.
  11. - Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes.

9.17.1 - Será declarado vencedor o licitante que ocupar o primeiro lugar. Serão registrados os fornecedores na ordem de sua classificação, para fins de convocação remanescente na forma do art. 64, § 2°, da Lei n° 8.666/93.

* 1. - O Pregoeiro somente manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos licitantes perdedores quando houver manifestação de recurso previsto no item 14.1

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

deste Edital;

* 1. Da sessão pública será lavrada Ata, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.
  2. - Todos os documentos e as propostas deverão ser rubricados pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

|  |
| --- |
| **10** - **DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO** |

10.1 - A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de MENOR PREÇO – JULGAMENTO GLOBAL, desde que atendidas às exigências deste Edital.

|  |
| --- |
| **11 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL** |

* 1. – Decairão do direito de impugnar os termos desta licitação perante à Administração, os licitantes que não o fizerem dentro do prazo legal, conforme art. 41,

§ 2º da Lei n° 8.666/93, hipótese que tal comunicação posterior não terá efeito de recurso.

* 1. – A propositura de impugnação ou esclarecimento por via postal, não impede a realização do certame, ficando a cargo da proponente, certificar-se que o pedido deverá ser entregue na sede da Prefeitura Municipal, até o prazo previsto no item 11.1, sob pena de não conhecimento do mesmo.
  2. – Somente serão aceitos pedidos de esclarecimento ou impugnações, devidamente formalizados por escrito, pelos proponentes interessados, e regularmente protocolados perante o Setor de Compras e Licitações do MUNICÍPIO DE MONTE CARLO – SC.

11.3.1 – Pelo recebimento do pedido de esclarecimento ou impugnação, terá o Presidente da Comissão de Licitações que promover sua resposta.

* 1. - Os pedidos de impugnação ou esclarecimento deverão indicar obrigatoriamente, um endereço eletrônico para onde serão remetidas as respostas e decisões, pelo Setor de Compras e Licitações.
  2. - Pedidos de esclarecimento ou impugnações formuladas em desacordo com o previsto nos itens 11.1 a 11.4, e seus subitens, deste Edital, serão tidos como inexistentes, e não receberão resposta, sob nenhuma justificativa.

|  |
| --- |
| **12 – CONTRATO** |

* 1. – As obrigações decorrentes da entrega dos produtos e serviços constantes neste Edital serão firmadas entre a Administração, os Órgãos Participantes e o Fornecedor serão formalizadas através de termo contratual, sendo que o prazo de validade será o da assinatura do termo até a vigência de 12 meses.
  2. - O fornecedor classificado em 1° (primeiro) lugar nos preços registrados, será convocado através de publicação no DOM – Diário Oficial dos Municípios ou através do endereço eletrônico (e-mail) informado no processo, a firmar contrato no prazo máximo de 3 (três) dias, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

elencadas no item 6 bem como as do item 19 no que couber.

* 1. O licitante que, convocado para assinar o contrato, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.
  2. – No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

12.4.1 – Certidão negativa de falência e concordata.

* 1. – Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.
  2. – Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

|  |
| --- |
| **13 – DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS** |

13.1 - Os preços serão fixos e irreajustáveis durante a vigência contratual.

|  |
| --- |
| **14** - **DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS** |

* 1. - Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razão em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
  2. - Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), sendo submetido este resultado ao Prefeita para homologação.
  3. - O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao Exmo. Prefeita, por intermédio do Pregoeiro, a qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao Prefeita, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.
  4. - Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Exma. Prefeita para o procedimento de homologação com a devida adjudicação do objeto desta licitação à(s) vencedora(s).
  5. - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar contrato dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.
  6. – Pela inexecução total ou parcial do objeto ou falha na execução do contrato e verificado ao nexo causal devido a ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente as obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na Lei nº 10520/2002, no Decreto nº 5450/2005 e da Lei nº 8666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

* + 1. advertência,
    2. multa,
    3. suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO,
    4. declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública.
  1. – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO e de declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a CONTRATADA juntamente com a multa e obedecerão ao disposto na legislação, no que concerne às hipóteses de aplicação, *quantum* e consequências.
  2. - A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da CONTRATADA.
  3. – A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CONTRATANTE, a critério da fiscalização, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
  4. – O CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes ou agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo a CONTRATANTE ou a terceiros.
  5. – No caso de inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:
     1. 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não entrega do objeto solicitado, incidente sobre o valor total do contrato até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 05 (cinco) dias;
     2. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 5,00% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do contrato;
     3. Transcorridos 06 (seis) dias do prazo de entrega estabelecido na Ordem de Compra e/ou Autorização de Fornecimento, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 25% (vinte e cinco por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
  6. - De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.
  7. – Falha na execução do contrato prevista no item nº 14.6 estará configurada quando a contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| **1** | Não manter a documentação de habilitação atualizada |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito,  o fornecimento do objeto |
| **3** | Danificar ou destruir patrimônio do município por dolo ou culpa de seus  agentes |
| **4** | Manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do  contrato |
| **5** | Fornecer informação pérfida sobre execução do objeto do contrato |
| **6** | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano  físico, lesão corporal ou consequências letais |
| **7** | Não emitir documento fiscal de forma condizente à ordem de  fornecimento |
| **8** | Realizar serviço ou fornecimento de materiais sem autorização formal  do encarregado do Dpto de Compras |
| **9** | Pelo não cumprimento da entrega dos produtos ou serviços no prazo  determinado no Edital |
| **10** | Não efetuar reposição de funcionários faltosos |
| **11** | Recusar-se a efetuar serviço determinado pelo fiscal do contrato, sem  motivo justificado |
| **12** | Não substituir empregado que se conduza de modo inconveniente |
| **13** | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter  permanente ou deixar de providenciar recomposição complementar |

* 1. – O valor da multa poderá ser descontado do pagamento ser efetuado à CONTRATADA.
  2. – Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
  3. – Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este poderá ser encaminhado para inscrição em dívida ativa.

|  |
| --- |
| **15 – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO** |

* 1. – O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
     1. - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:
        1. - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
        2. - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Contratante deverá proceder à revogação do contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

|  |
| --- |
| **16 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR** |

* 1. – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando: I - descumprir as condições contratuais;

1. - recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
2. - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
3. - tiver presentes razões de interesse público;
4. - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
5. - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
   1. - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
   2. - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

|  |
| --- |
| **17 – DA DOTAÇÃO** |

17.1 - As despesas decorrentes da entrega/realização do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2021;

Entidade – 1 Prefeitura Municipal

Órgão – 03 Secretaria Municipal de Administração Projeto/Atividade – 2.003 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

Elemento – 33903900000000

|  |
| --- |
| **18 – DO PAGAMENTO** |

* 1. - O pagamento pela execução objeto da presente licitação, será feito em favor da licitante vencedora, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, após as publicações mensais, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

18.1.1 – Conforme disposição legal contida no Decreto nº 7.507, art. 2º, § 1º, de 27 de junho de 2011, os fornecedores obrigam-se a informar a esta administração, caso sejam vencedores do certame, número de conta em agencia de banco oficial federal (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), para receberem seus créditos sem custo adicionais. Caso apresentem número de contas em bancos não oficiais, do ramo privado, arcarão com os custos provenientes da transferência do pagamento.

* 1. - O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação (item 5.2. letra a deste Edital).

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. – A forma de pagamento será realizado de seguinte forma:
     1. Primeira parcela de 50% (cinquenta por cento) no término das inscrições;
     2. Segunda parcela de 50% (cinquenta por cento) após a aplicação das provas objetivas;
  2. - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

|  |
| --- |
| **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** |

* 1. - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.
  2. - O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na sala do Setor de Compras e Licitações, logo após sua homologação.
  3. - Detalhes não citados, referentes a prestação dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.
  4. - A Prefeita poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
  5. - O Pregoeiro e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:30 horas, através dos telefones 49/3546.0194, pessoalmente no Departamento de Compras ou ainda pelo e-Mail: [licitacao@montecarlo.sc.gov.br](mailto:licitacao@montecarlo.sc.gov.br)
  6. – São partes integrantes deste edital os seguintes ANEXOS:
     1. ANEXO I – Modelo de Procuração;
     2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
     3. ANEXO III – Dados Bancários e Dados do Representante Legal;
     4. ANEXO IV – Declaração de Cumprimento Requisitos de Habilitação;
     5. ANEXO V – Minuta do Contrato.
     6. ANEXO VI – Modelo de Declaração Inciso XXXIII art 7º da CF, de Idoneidade e de Vínculo.
     7. ANEXO VII – Termo de referência.

Monte Carlo – SC, 04 de fevereiro de 2021

## SONIA SALETE VEDOVATTO

Prefeita Municipal

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021/PM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

**ANEXO I**

*PROCURAÇÃO*

<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO> , por meio de

<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E

QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA> , constitui como suficiente PROCURADOR o Sr.

<NOME COMPLETO, RG, CPF> , outorgando-lhe poderes gerais para

representar a referida empresa no Processo Licitatório nº 11/2021/PM, outorgando

ainda poderes específicos para efetuar lances, interpor recursos, assinar contratos e praticar todos os demais atos necessários a este procedimento licitatório.

<Cidade/Estado> , <data>

<nome completo do representante legal

e qualificação na empresa>

## OBS: Com assinatura do Outorgante reconhecida em Cartório.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021/PM**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

**ANEXO II**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

1. **IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão Social: Nome de Fantasia: Endereço: Bairro: Município: Estado: CEP: Fone/Fax: CNPJ:

Inscrição Estadual: Inscrição Municipal

1. **CONDIÇÕES DA PROPOSTA:**

Prazo de validade da proposta: 60 - dias.

Prazo de vigência do contrato: 12 meses a partir da data de assinatura

## DECLARAÇÃO:

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os custos e despesas necessários a total execução do objeto ora licitado, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, fretes, seguros, encargos sociais e trabalhistas, embalagens, lucro, honorários profissionais, despesas de hospedagem, alimentação, deslocamento dos profissionais e outros necessários ao cumprimento integral do objeto de Edital do Pregão acima indicado e seus anexos.

## OBJETO DA PROPOSTA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELAÇÃO DOS PRODUTOS, MATERIAIS e SERVIÇOS** | | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UND** | **QTDADE** | **R$ UNID** | **R$ TOTAL** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |

Local e Data

(representante legal)

|  |
| --- |
| **ANEXO III** |

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021/PM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

* 1. **DADOS BANCÁRIOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO BANCO:** | |
| **CIDADE/AGÊNCIA:** | |
| **Nº DA AGÊNCIA:** | **Nº DA CONTA CORRENTE:** |

* 1. **DADOS DA EMPRESA**

|  |
| --- |
| **RAZÃO SOCIAL** |
| **INSCRIÇÃO**  **FEDERAL:**  **ESTADUAL:**  **MUNICIPAL:** |
| **ENDEREÇO COMPLETO** |
| **CONTATOS**  **TELEFONE: EMAIL:** |

* 1. **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

|  |
| --- |
| **NOME COMPLETO:** |
| **CARGO ou FUNÇÃO:** |
| **IDENTIDADE Nº/ÓRGÃO EMISSOR:** |
| **CPF/MF Nº:** |
| **ENDEREÇO COMPLETO:** |
| **TELEFONE-FIXO: CELULAR:** |
| **ENDEREÇO EMAIL:** |
| **ESTADO CIVIL:** |
| **NACIONALIDADE:** |

|  |
| --- |
| **ANEXO IV** |

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021/PM**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) CNPJ nº

, sediada em (ENDEREÇO

COMERCIAL) , declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

## Obs.: Em se tratando de ME ou EPP, favor orientar-se pelo descrito no item 4.3 parágrafo único.

Monte Carlo (SC), < DATA>

Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa

|  |
| --- |
| **ANEXO V** |

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021/PM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO – Nº /13/**

Das partes, presentes de um lado;

O **MUNICÍPIO DE MONTE CARLO,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.996.104.0001.04, representado neste ato pela Prefeita Sra SONIA SALETE VEDOVATTO, no uso de suas atribuições doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO,** e de outro lado a empresa: **/13/** pessoa jurídica de direito privado, situada na cidade de /14/, inscrita no cnpj sob o nº /15/, neste ato representada pelo Sr(a). /16/, portador do cpf nº /17/, doravante denominado **FORNECEDOR;** para entrega dos serviços descritos a seguir, consoante as condições estatuídas em Edital e será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7892 de 23/Janeiro/2013, Decreto Municipal n° 0149 de 24/Novembro/2006, Decreto Municipal nº 04/2017 de 10/janeiro/2017, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados neste contrato.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** |

* 1. – A contratada por força do presente instrumento obriga-se junto ao MUNICÍPIO DE MONTE CARLO a fornecer os serviços: de planejamento, organização e execução de teste seletivo, com provas objetivas, prática e de título, conforme especificações a quantitativos a seguir elencados.
  2. – A CONTRATADA deverá estar atenta às recomendações técnicas expressas no Edital bem como qualquer alteração.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO** |

* 1. – As quantidades de unidades individuais do objeto do presente termo, serão contratados parcial ou totalmente durante o período contratual.
  2. – Os serviços/produtos de que trata este contrato são aquelas previstas no Anexo VII do edital.
  3. – O FORNECEDOR iniciará os serviços mediante a solicitação formal do Chefe do Departamento de Compras deste município no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
  4. – O FORNECEDOR obriga-se a emitir NF-e (Nota Fiscal Eletrônica), para as transações efetuadas, nos prazos fixados pela legislação vigente, quando assim se enquadrarem por força legal.
  5. - O não fornecimento dos serviços/produtos dentro do prazo fixados neste termo, ensejará a revogação do contrato e a aplicação das sanções legais previstas.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO** |

3.1 – Pela prestação do objeto o FORNECEDOR receberá a importância abaixo descrita, pelos itens a seguir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QUANT | DESCRIÇÃO | R$/UND | R$/TOTAL |
| 1 | 1 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS** |

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS** |

* 1. - O pagamento pelos serviços contratados, será realizado da seguinte forma:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

4.1 – Os preços são fixos e irreajustável durante a vigência contratual.

* + 1. Primeira parcela de 50% (cinquenta por cento) no término das inscrições, no valor de R$: xxx,xx(xxxxx)
    2. Segunda parcela de 50% (cinquenta por cento) após a aplicação das provas objetivas; no valor de R$: xx,xx (xxxxxxxxxxx)

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR** |

Será de responsabilidade da licitante vencedora:

* 1. - Prestar os serviços/ fornecer os produtos nas condições e formas previstas no presente Contrato, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar, em decorrência de descumprimento a quaisquer das cláusulas nele previstas;
  2. - Realizar os serviços/entregar os produtos na sede do município, diretamente nos locais a que for autorizado o serviços;
  3. - Iniciar os serviços/entregar os produtos solicitados, somente com autorização expressa e formal do Chefe do Departamento de Compras do município, através de apresentação do documento emitido pelo Departamento de Compras, no dia e hora que o mesmo solicitar;
  4. - Indicar na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento – Ordem de Compra.
  5. - Entregar os serviços/produtos licitados com qualidade e que cumpram as determinações da legislação vigente;
  6. - Manter, durante toda a execução contratual, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55 inciso XIII, da Lei 8666/93.
  7. - Responsabilizar-se pela elaboração das provas, cujo conteúdo deverá obedecer fielmente o estabelecido no Edital do Concurso;
  8. - Receber todo o apoio logístico, tais como recursos humanos e materiais, durante a realização do Processo Seletivo Simplificado, exceto despesas de transporte, estadia e alimentação;
  9. - Exigir da Contratante o cumprimento da legislação, bem como das orientações emanadas por esta visando o sucesso da Administração Pública Municipal na aplicação os serviços recebidos;
  10. - Ministrar orientação aos membros da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, bem como aos membros da equipe de recebimento das inscrições e fiscais designados para o dia das provas;
  11. - Coordenar todo o sistema de recebimento de inscrições pela internet, sanando as dúvidas e incidentes que, por ventura, vierem a ocorrer;
  12. - Elaborar, aplicar e corrigir as provas conforme as categorias funcionais constantes do Edital, responsabilizando-se pelo seu sigilo e segurança;
  13. - Apresentar o resultado das provas constando os candidatos classificados com vaga, os classificados sem vaga, os candidatos reprovados e os candidatos ausentes; Assegurar a entrega do caderno de provas aos candidatos, conforme estabelecido no edital do concurso;
  14. - Orientar à Contratante para que cumpra rigorosamente os prazos dados aos candidatos para interposição de recursos administrativos na forma do Edital do Concurso;
  15. - Atender todas as exigências deste contrato e executar todos os serviços contratados assumindo os ônus da prestação inadequada dos trabalhos;
  16. - Subsidiar a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado e a

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contratante em todos os casos de recursos administrativos ou judiciais;

* 1. - Promover todas as informações sobre o Processo Seletivo Simplificado, inclusive gabaritos e resultados, no site da empresa e no site da prefeitura;
  2. - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços objeto do presente instrumento até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, observando-se as disposições do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
  3. - Designar as pessoas que atuarão como fiscais de provas e responsabilizar-se pela eventual remuneração pelos serviços, bem como a parte logística;
  4. - A contratada poderá solicitar adiamento da data de aplicação das provas, visando atender o princípio da transparência, caso as informações bancárias não sejam fornecidas no prazo de 15 (quinze) dias da realização das provas.

|  |
| --- |
| **CLAUSÚLA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE** |

* 1. – Cumprir com todas as obrigações em conformidade com as Disposições do Edital, do Contrato e de seus Anexos.
  2. – Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias.

7.3. – Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos á execução do objeto, em especial quanto a aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo.

* 1. – Acompanhar a execução do contrato, nos termos do inciso III do art. 58 e com art. 67 da Lei nº 8666/93, através dos fiscais do contrato, que exercerão ampla e irrestrita fiscalização e gestão do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive às obrigações da contratada constantes deste Edital e contrato.
  2. – Efetuar juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual.
  3. – Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas em Contrato e Edital.
  4. – Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato em desacordo com as respectivas especificações.
  5. – Comunicar à contratada as ocorrências ou problemas verificados para que efetue medidas corretivas.
  6. – Verificar, durante toda a execução do contrato, a manutenção pela contratada, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.
  7. – Impedir que terceiros estranhos à contratação forneçam objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.
  8. – Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela contratada.
  9. – Solicitar a reparação ou substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito.
  10. – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto, alertando a contratada das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade a contratada.

7.13.1 – Fica definida a pessoa do Sr. Osmar Marques da Silva, como fiscal do presente contrato.

* 1. – Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no Edital e neste Contrato.
  2. - Oferecer para a Contratada os locais onde serão realizadas as provas, devidamente limpos e organizados, com identificação das salas e disponibilização de candidatos por sala e escola, seguindo as orientações da Contratada;
  3. - Disponibilizar os locais, os materiais e os equipamentos para a realização da (s) prova (s) prática (s);
  4. - Oferecer os recursos humanos, fiscais e coordenadores, e ainda os materiais necessários ao bom desempenho dos trabalhos a serem prestados pela Contratada

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

durante a realização das provas, tais como limpeza de escolas, seguranças dos portões de entrada e saída;

* 1. - Encarregar-se da divulgação e publicação de todas as fases do Processo Seletivo Simplificado na imprensa escrita;
  2. - Prestar auxílio procedendo ao recebimento das inscrições dos candidatos locais, utilizando a internet, com a emissão de boleto bancário;
  3. - Responsabilizar-se pelos ônus decorrentes da realização de defesa contra impugnações judiciais ou mandados de segurança;

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** |

* 1. – Pela inexecução total ou parcial do objeto ou falha na execução do contrato e verificado ao nexo causal devido a ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente as obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10520/2002, no Decreto nº 5450/2005 e da Lei nº 8666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:
     1. advertência,
     2. multa,
     3. suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO,
     4. declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública.
  2. – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO e de declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a CONTRATADA juntamente com a multa e obedecerão ao disposto na legislação, no que concerne às hipóteses de aplicação, *quantum* e consequências.
  3. - A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da CONTRATADA.
  4. – A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CONTRATANTE, a critério da fiscalização, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
  5. – O CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes ou agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo a CONTRATANTE ou a terceiros.
  6. – No caso de inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:
     1. 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não entrega do objeto solicitado, incidente sobre o valor total do contrato até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 05 (cinco) dias;
     2. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 5,00% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do contrato;
     3. Transcorridos 06 (seis) dias do prazo de entrega estabelecido na Ordem de Compra e/ou Autorização de Fornecimento, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 25% (vinte e cinco por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
  7. - De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o seu rompimento, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. – Falha na execução do contrato prevista no item nº 8.1 estará configurada quando a contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| **1** | Não manter a documentação de habilitação atualizada |
| **2** | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito,  o fornecimento do objeto. |
| **3** | Danificar ou destruir patrimônio do município por dolo ou culpa de seus  agentes |
| **4** | Manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do  contrato |
| **5** | Fornecer informação pérfida sobre execução do objeto do contrato |
| **6** | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano  físico, lesão corporal ou consequências letais. |
| **7** | Não emitir documento fiscal de forma condizente à ordem de  fornecimento |
| **8** | Realizar serviço ou fornecimento de materiais sem autorização formal do  encarregado do Dpto de Compras |
| **9** | Pelo não cumprimento da entrega dos produtos ou serviços no prazo  determinado no Edital |
| **10** | Não efetuar reposição de funcionários faltosos |
| **11** | Recusar-se a efetuar serviço determinado pelo fiscal do contrato, sem  motivo justificado. |
| **12** | Não substituir empregado que se conduza de modo inconveniente |
| **13** | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter  permanente ou deixar de providenciar recomposição complementar. |

* 1. – O valor da multa poderá ser descontado do pagamento ser efetuado à CONTRATADA.
  2. – Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
  3. – Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este poderá ser encaminhado para inscrição em dívida ativa.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL** |

9.1 - O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO** |

10.1 – O Contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e demais regras conforme Edital de origem.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO**  **FORNECEDOR** |

* 1. – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

# ESTADO DE SANTA CATARINA



MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Descumprir as condições contratuais;
    2. Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sem justificativa aceitável;
    3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
    4. Tiver presentes razões de interesse público;
    5. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
    6. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** |

12.1 - As despesas decorrentes da entrega/realização do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2021.

Entidade – 1 Prefeitura Municipal

Órgão – 03 Secretaria Municipal de Administração Projeto/Atividade – 2.003 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

Elemento – 11 - 33903900000000

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO**  **LICITATÓRIO** |

13.1 - O presente Contrato está vinculado ao Processo Licitatório n° 11/2021/PM, Pregão Presencial nº 08/2021/PM.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA** |

14.1 - O prazo de vigência do contrato será da data de assinatura até a vigência de 12 meses.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** |

15.1 - Detalhes não citados, referentes a prestação dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

|  |
| --- |
| **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO** |

16.1 - É competente o foro da Comarca de Fraiburgo para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente contratação.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam o presente termo contratual em duas vias de igual teor e forma.

Monte Carlo - SC, data

## MUNICIPIO DE MONTE CARLO /13/

**SONIA SALETE VEDOVATTO /16/**

**Testemunhas:**

Fiscal do Contrato: Osmar Marques



|  |
| --- |
| **ANEXO - VI** |

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021/PM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO NO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, IDONEIDADE E DE VÍNCULO**

(nome), portador do CPF N.º , na condição de preposto da empresa , inscrita no CNPJ sob o Nº , DECLARO:

1. Sob as penas da lei\*, que a pessoa jurídica acima nominada encontra-se em situação regular quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Por ser esta uma declaração da verdade, firmo o presente para os efeitos pretendidos, especialmente para comprovação de regularidade quanto ao cumprimento da norma constitucional de proteção ao trabalho do menor e do adolescente junto ao Sistema Federal de Inspeção do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.

1. Sob as penas da lei que não está cumprindo penalidade de inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública.

b) Nos termos do art. 9º, da Lei nº 8.666/93, que não possui como sócio ou procurador, ou sendo pessoa física não é, servidor público efetivo ou não, ainda que licenciado do cargo, nem mantém vínculo de qualquer espécie com o MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, bem como, não é pessoa terceirizada cuja atividade esteja relacionada com os setores de Compras, Jurídico, Contábil, Financeiro ou qualquer outro setor cujo objeto licitado seja afeto.

, em / / .

\*Código Penal, art. 299.

Representante da Licitante

|  |
| --- |
| **ANEXO - VII** |

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021/PM TERMO DE REFERÊNCIA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

1. **- ESPECIFICAÇÃO E DETALHAMENTO TÉCNICO DO OBJETO**

Contratação de empresa para realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas da Prefeitura Municipal de Monte Carlo - SC, que envolverá as atividades, conforme especificações abaixo:

1. Elaboração de portaria para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado;
2. Elaboração de Editais;
3. Treinamento para a equipe de inscrição;
4. Treinamento para a equipe de coordenação e fiscalização; 5.Elaboração de provas objetivas/teóricas;

6.Aplicação das provas objetivas e prática; 7.Correção de provas objetivas e prática; 8.Apresentação do resultado;

1. Apreciação de recursos administrativos dos candidatos sobre todas as fases e sobre o resultado;
2. Apresentação de relatório geral sobre o Processo Seletivo Simplificado;
3. Apresentação do resultado para a homologação;
4. Prestação de assessoramento técnico, no que couber, para o chamamento de candidatos aprovados durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## OBSERVAÇÕES:

1. Todo o processo de realização do Processo Seletivo Simplificado será informatizado, desde as inscrições até o seu resultado final;
2. Os critérios de desempates contarão com recurso avançado de modo a não permitir empates técnicos entre candidatos;
3. Deverá ser assegurada a entrega do caderno de provas aos candidatos;
4. A correção das provas deverá ser feita por meio de leitura ótica, com utilização de cartão de respostas;
5. As provas práticas estabelecidas no objeto a ser contratado deverão ser aplicadas por profissionais especializados ou por pessoas capacitadas de responsabilidade da Contratada, obedecendo-se os critérios estabelecidos no Edital do Processo Seletivo Simplificado.

## - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

* 1. O processo de realização do Processo Seletivo Simplificado será totalmente informatizado, desde as inscrições até o seu resultado.
  2. A prestação dos serviços será para preenchimento das seguintes vagas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

**QUADRO DE CARGOS, VAGAS, CARGA HORARIA, VENCIMENTOS E HABILITAÇÃO EXIGIDA**

CARGOS NÍVEL SUPERIOR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Cargo | Vagas | Carga horária semanal | Salário inicial | Habilitação  /formação |
| 01 | MÉDICO | 01 + CR | 40 horas | R$  15.740,96 | Curso Superior em Medicina e registro no Conselho ou Órgão competente. |
| 02 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA  III | 01+CR | 40 horas | R$  1.831,15 | Curso Superior LICENCIATURA em Educação Física com Registro no Conselho ou órgão Competente |
| 03 | ASSISTENTE SOCIAL | 01+CR | 40 horas | R$  2.287,26 | Curso Superior de Assistente Social com Registro no Conselho ou Órgão Competente |
| 04 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 01+CR | 24horas | R$  1.581,54 | Curso Superior em Radiologia e Registro no Conselho ou Órgão competente |
| 06 | NUTRICIONISTA | 01+CR | 40horas | R$  2.845,46 | Curso Superior em Nutricionista com Registro no Conselho ou Órgão Competente |
| 07 | ODONTÓLOGA | 01+CR | 40horas | R$  2.819,07 | Curso Superior em Odontologia com Registro no Conselho ou Órgão Competente |
| 08 | AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE | 01+CR | 40horas | R$  1.267,36 | Ensino Médio Completo |
| 10 | AUXILIAR ODONTOLOGIA | 01+CR | 40horas | R$  1.177,37 | Ensino Médio completo, Curso Profissionalizante e conhecimento em informática. |
| 11 | ENFERMEIRO | 01+CR | 40horas | R$  3.487,12 | Curso Superior em Enfermagem com Registro no Conselho ou Órgão Competente |
| 12 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 02+C  R | 40horas | R$  1.177,37 | Alfabetizado |
| 13 | PROFESSOR IV | 01+C  R | 40 horas | R$  2.539,62 | Superior em Pedagogia especialização em qualquer área do Magistério. |
| 14 | PROFESSOR III | 01+C  R | 40horas | R$  1.831,15 | Curso superior em Pedagogia |
| 15 | MOTORISTAS | C  R | 40horas | R$  1.567,65 | Ensino fundamental |

Quanto a quantia de questões na prova objetiva:

1. A prova objetiva para os cargos do Ensino Fundamental Completo e Incompleto serão com 20 (vinte) questões e 04 (quatro) alternativas – A-B-C-D
2. A prova objetiva para os cargos do Ensino médio serão com 20 (vinte) questões e 04 (quatro) alternativas A-B-C-D.
3. A prova objetiva para os cargos do Ensino Superior Completo serão com 20 (questões) e 04 (quatro) alternativas A-B-C-D

Quanto às Provas de Títulos:

a) Os títulos deverão ser entregues em data e local estabelecidos no Edital do Processo Seletivo Simplificado.

* 1. Da tecnologia recomendada para contratação da empresa:
     1. Quanto à correção das provas:

1. O candidato após responder às questões formuladas da prova a que foi submetido, deve preencher o cartão-resposta. O cartão-resposta deverá possuir um campo para cada questão da prova, que deve ser “pintado”, indicando a escolha do candidato;



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Na etapa de correção das provas objetivas, esta deverá ser realizada por processo eletrônico. O sistema deverá fazer leitura do cartão-resposta, por um processo de “digitalização automática” e identificar as respostas que o candidato escolheu;
2. Finalizando, o sistema deverá realizar o processamento das respostas, totalizando os pontos obtidos, identificando os candidatos aprovados e classificando-os pelos critérios acordados com o Contratante e previstos no Edital do certame.
   * 1. Dos recursos eletrônicos e de segurança a serem utilizadas:

A especificação técnica deverá ser no mínimo de um Scanner o qual será utilizado para leitura dos cartões-resposta depois da aplicação de prova; Recomenda-se

Scanner Departamental Duplex Colorido A4 ADF + Mesa; Especificações Funcionais que poderá ser similar:

## - CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO:

* 1. Os serviços serão prestados na forma estabelecida neste Edital, em contrato próprio, e com total obediência aos regramentos das Normas Técnicas e Legislação vigente.
  2. A fiscalização poderá ser exercida por Comissão Especializada ou por Servidor regularmente designado.